

الخطة الدراسية لبرنامج "الدرجة الجامعية المتوسطة"

في تخصص السجل الطبي

تم اعتماد هذه الخطة الدراسية بموجب قرار مجلس عمداء جامعة البلقاء التطبيقية رقم 1706/2016/2017 تاريخ 2017/8/30م (الجلسة 33) وتطبق اعتباراً من مطلع العام الجامعي 2017/2018، وتمت الموافقة على تعديلها بموجب قرار لجنة الخطة الدراسية رقم 2018/2017/2/10 بتاريخ 2017/10/4م (الجلسة رقم 2) تتكون الخطة الدراسية لنيل الدرجة الجامعية المتوسطة في برنامج المهن الطبية المساعدة / تخصص السجل الطبي من (72) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

الرقم	المتطلب	ساعة معتمدة
1.	المهارات العامة	12
2.	مهارات التشغيل	6
3.	العلوم المساندة	6
4.	المهارات المتخصصة	48
المجموع		72

وصف مخرجات التخصص:

يهدف التخصص إلى إعداد فنيي سجلات طبية على درايه تامه بالاستخدامات المختلفه للسجلات الطبيه والقدره على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثه المستخدمه في السجلات الطبيه.

المجالات المعرفية للمهارات المتخصصة:

الرقم	اسم المجال	الساعات المعتمدة		المواد التعليمية للمجال
		نظري	عملي	
1.	العلوم الطبية المساندة :	9	1	الرعاية الصحية الأولية / التشريعات الصحية / الإسعافات الأولية / الإحصاء الحيوي
2.	إدارة السجلات الطبية:	18	3	مبادئ الإدارة / إدارة السجلات الطبية 2+1 / الفهرسة والتصنيف الطبي / إدارة الخدمات والنظم الصحية / ادارة الجوده في المؤسسات الصحيه/أعمال المكاتب والسكرتاريه
3.	إنتاج المواد المكتوبة:	4	10	مقدمه في الحاسوب/الطباعة باللغة العربية / الطباعة باللغة الإنجليزية / تطبيقات حاسوبية / المصطلحات الطبية العملية/ المحاسبة ومسك الدفاتر
4.	التدريب الميداني	0	3	
	مجموع الساعات المعتمدة	31	17	48 س.م.

الخطة الدراسية لتخصص "السجل الطبي"

=====

أولاً: المهارات العامة، (12) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة	3	3	0	
020000121	الثقافة الإسلامية	3	3	0	
020000131	التربية الوطنية	2	2	0	
020000181	العلوم العسكرية	1	1	0	
020000101	مهارات لغوية/ انجليزي	3	3	0	
المجموع (س.م)					
		12	12	0	

ثانياً: مهارات التشغيل ، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	2	2	0	
020000231	ريادة الأعمال	2	2	0	
020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	2	0	
المجموع (س.م)					
		6	6	0	

ثالثاً: المهارات المساندة، (6) ساعات معتمدة موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق
020800161	الكيمياء الحيوية	2	2	0	
020800162	مختبر الكيمياء الحيوية	1	0	3	**020800161
020800271	علم الاجتماع الطبي	3	3	0	
المجموع (س.م)					
		6	5	1	

الخطة الدراسية لتخصص "السجل الطبي"

رابعاً: المهارات المتخصصة، (48) ساعة معتمدة، موزعة على النحو الآتي:

رقم المادة	اسم المادة	س.م	نظري	عملي	المتطلب السابق		
020800101	مقدمه في الحاسوب	3	2	3			
020800111	الاسعافات الاولية	3	2	3			
020800131	علم التشريح	3	3	—			
020803111	ادارة الخدمات والنظم الصحية	3	3	—			
020811271	ضبط الجودة	3	3	0			
021000211	أساسيات المحاسبة	3	2	3			
020811121	الاحصاء الحيوي	3	3	—			
020803121	الرعاية الصحية الاولية	2	2	—			
020803131	الطباعة باللغة العربية	2	—	6	**020800101		
020803132	الطباعة باللغة الانجليزية	2	—	6	**020800101		
020803231	تطبيقات حاسوبية	2	—	6	020800101		
020803241	تشريعات صحية	2	2	—	020803111		
020803151	اعمال المكاتب والسكرتاريا	3	3	—			
020803152	ادارة السجلات الطبية 1	3	2	3			
020803251	ادارة السجلات الطبية 2	3	2	3	020803152		
020803161	المصطلحات الطبية في السجلات الطبية	2	—	6			
020803271	الفهرسة والتصنيف الطبي	3	2	3	020803251		
020803291	التدريب الميداني	3	0	0			
المجموع (س.م)					48	31	17

* - تدريب عملي متواصل لمدة (8) أسابيع.

** - متطلب متزامن

الخطة الاسترشادية لتخصص "السجل الطبي"

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000122	مهارات التواصل باللغة الإنجليزية	3	020000111	المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة
2	020000131	تربية وطنية	3	020800131	علم التشريح
2	020000141	الصحة والسلامة والبيئة المهنية	2	020803131	الطباعة باللغة العربية
3	020803152	ادارة السجلات الطبية 1	3	020000101	مهارات لغوية/ انجليزي
3	020000121	الثقافة الإسلامية	3	020800101	مقدمة في الحاسوب
3	020803111	ادارة الخدمات والنظم الصحية	2	020803161	المصطلحات الطبية في السجلات الطبية
3	020811121	الاحصاء الحيوي	2	020803121	الرعاية الصحية الأولية
18		المجموع	18		المجموع

الفصل الدراسي الرابع			الفصل الدراسي الثالث		
س.م.	رقم المادة	اسم المادة	س.م.	رقم المادة	اسم المادة
2	020000231	ريادة الأعمال	3	020800271	علم الاجتماع الطبي
2	020803132	الطباعة باللغة الانجليزية	2	020800161	الكيمياء الحيوية
2	020803241	تشريعات صحية	1	020800162	مختبر الكيمياء الحيوية
3	020803251	ادارة السجلات الطبية 2	3	020811271	ضبط الجودة
3	020803271	الفهرسة والتصنيف الطبي	3	021000211	أساسيات المحاسبة
3	020800111	الاسعافات الأولية	2	020803231	تطبيقات حاسوبية
3	020803291	التدريب	3	020803151	اعمال المكاتب والسكرتاريا
			1	020000181	علوم عسكرية
18		المجموع	18		المجموع

الوصف المختصر للمواد التعليمية لتخصص "السجل الطبي"

أولاً: الثقافة العامة

<p>المواطنة الإيجابية ومهارات الحياة 020000111 (3 : 0-3)</p> <p>يوضح المساق مفهوم المواطنة ومهارات الحياة وأهميتها في اكتساب مهارات قيمه، والعمل على استخدام هذه المهارات في سعيهم للحصول على تعليم افضل ونتائج ايجابية في العمل، حيث ان المساق يراعي بناء المعرفة في الموضوعات التي يتضمنها البرنامج كما ويبني المهارة عند الشباب لاستخدامها في تطبيق المعرفة كما ويبني الثقة في قدرات الشباب على استخدام ه ذه المعرفة والمهارة بالاضافة الى توفير الدعم الشخصي والبيئي لتغيير السلوك من خلال تعزيز قيم المواطنة الايجابية والثقافة المجتمعية البناءة والعمل المجتمعي التطوعي.</p>
<p>الثقافة الإسلامية 020000121 (3 : 0-3)</p> <ol style="list-style-type: none">1. تعريف الثقافة الإسلامية وبيان معانيها وموضوعاتها والنظم المتعلقة بها - وظائفها وأهدافها.2. مصادر ومقومات الثقافة الإسلامية والأركان والأسس التي تقوم عليها.3. خصائص الثقافة الإسلامية.4. الإسلام والعلم، والعلاقة بين العلم والإيمان5. التحديات التي تواجه الثقافة الإسلامية.6. رد الشبهات التي تثار حول الإسلام.7. الأخلاق الإسلامية والآداب الشرعية في إطار الثقافة الإسلامية.8. النظم الإسلامية.
<p>التربية الوطنية 020000131 (2 : 0-2)</p> <p>يعد مساق التربية الوطنية من المتطلبات الإلزامية لجميع طلبة كليات المجتمع الأردنية وامتدادا عضويا لفلسفة التربية الوطنية والتعليم باعتبارها بعدا من أبعاد الإستراتيجية الوطنية للتعليم العالي، وينطلق مساق "التربية الوطنية" من مجموعة الثوابت الأردنية وعلى رأسها العقيدة الإسلامية السمحة، ومبادئ الثورة العربية الكبرى، والدستور الأردني والتجربة الوطنية.</p>
<p>علوم عسكرية 020000181 (1 : 0-1)</p>

المحور الأول: نشأة وتطور القوات المسلحة/ الجيش العربي، أسلحة المناورة، أسلحة الإسناد، أسلحة الخدمات
المحور الثاني: الثورة العربية الكبرى، الحروب العربية الإسرائيلية (حروب 1948، 1967، معركة الكرامة 1968، حرب
تشرين 1973)، دور القوات المسلحة الأردنية- الجيش العربي في التنمية الوطنية الشاملة
المحور الثالث: الأمن العام، المخابرات العامة، قوات الدرك، الدفاع المدني

مهارات لغوية/ انجليزي 020000101 (3 : 0-3)

The course consists of 8 units. Each unit has speaking activities that deal with dialogues, introducing oneself, talking about families. Also the units include pronunciation and listening with intonation activities. The reading and writing activities concentrate on question writing biography, E-mail, and writing blog post.

ثانياً: مهارات التشغيل والاستخدام

مهارات التواصل باللغة الإنجليزية 020000122 (2 : 0-2)

This is a communication skills course which aims at improving learners' oral and written communication skills by providing learners with the language needed to naturally and confidently communicate in an English speaking workplace environment and real life situations.

ريادة الأعمال 020000231 (2 : 0-2)

يوضح المساق مفهوم ريادة الأعمال، تأثيرها في الإقتصاد الوطني ودورها في القضاء على البطالة، وكيفية استحداث أفكار ريادية ومبتكرة لتوائم احتياجات المجتمع و مواجهة المخاطر والتحديات التي تعترضها، وتقييم فرص نجاحها من خلال دراسة الجدوى، وكيفية حساب كلفتها وتمويلها وإدارة شؤونها المالية، وكيفية عمل تسويق لها، والطبيعة القانونية لها وخطة العمل اللازمة للبدء بها مع التركيز على التجربة الأردنية في هذا المجال.

الصحة والسلامة والبيئة المهنية 020000141 (2 : 0-2)

اهداف الصحة والسلامة في بيئة العمل وطرق حماية المتواجدين والمتأثرين. دراسة أهم الاخطار وأكثرها إنتشارا في مختلف مجالات العمل ، تمييز المخاطر الكيماوية والبيولوجية والسقوط من المرتفعات والمخاطر الفيزيائية في بيئة العمل و الحريق والكهرباء والمخاطر الناتجة من الملائمة، تمييز مصادر المخاطر وتأثيرتها على الصحة وسلامة العمل وطرق ضبط المخاطر لتخفيف احتمالية حدوثها والتخفيف من نتائجها في حالة حدوثها. مناقشة التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر وطرق إختيار معدات الحماية الشخصية وتطبيق الاسعافات الاولية في حالات الاصابات البشرية. التعرف على المتطلبات القانونية الاردنية الرئيسية لحماية العاملين.

ثالثاً: العلوم المساندة

الكيمياء الحيوية 020800161 (2 : 0-2)

معرفة الطالب للحقائق والمعلومات الاساسية المتعلقة بكيمياء المركبات، وان يلم بالتطبيقات الكيميائية المتعلقة بالمجالات الزراعية المختلفة.

<p>وان يتحصل على دراية وافية لاهمية المركبات الكيميائية من حيث صفاتها الكيميائية وما يترتب عليه من صفات فيزيائية والتطبيقات على ذلك في الحقول الزراعية.</p>
<p>مختبر الكيمياء الحيوية 020800162 (1: 3-0)</p> <p>تجارب عملية ذات علاقة بالمادة النظرية.</p>
<p>علم الاجتماع الطبي 020800271 (3: 3-0)</p> <p>يتناول هذا المساق المضمون المعرفي لعلم الاجتماع من حيث الفكر الاجتماعي والرعاية الصحية، ويقدم عرضاً لمفاهيم الصحة والمرض والرعاية الصحية والخدمة الصحية والسلوك المرضي، وكذلك يتناول الدور الذي يمارسه المجتمع في الخدمة الصحية والسياق الاجتماعي للصحة والمرض وانعكاسات مفهوم الصحة والمرض على الخدمات الصحية، ثم يتناول المساق أهم الميادين الدراسية في العلوم الاجتماعية والسلوكية وذلك لفهم السلوك الاجتماعي على المستوى النظري والعملية من خلال التطرق إلى مفاهيم المعايير والتجاهات والقيم.</p>

رابعاً: المهارات المتخصصة

<p>مقدمه في الحاسوب 020800101 (3: 3-2)</p> <p>An introduction to computing and the broad field of information technology is given. Topics covered include the basic structure of digital computer system, microcomputer, operating systems, application software, data communication and networks, and the internet. Hands-on learning emphasizes Windows , MS-office, and the internet.</p>
<p>Anatomy 020800131- 3 (3-0)</p> <p>The course deals with structural anatomy of the body as a whole to provide the students with knowledge of the structure of the body of the human being. This course deals all the systems of the body in an attempt to make it easy for the paramedical students to recognize the organs of the body.</p>
<p>إدارة الخدمات والنظم الصحية 020803111 (3: 0-3)</p> <p>يتناول هذا المساق مفهوم الإدارة الصحية والفرق بينها وبين الإدارات الأخرى من خلال التركيز على التعريف بأهميتها وخطوات الحصول على المعلومات وخصائص هذه المعلومات والتخطيط الصحي وأنواعه وأساليبه وأدواته. كما و يتطرق هذا المساق إلى التنظيم من حيث التعريف والخصائص والهيكل التنظيمي والإداري والعلاقات العامة وإدارة الكوادر البشرية بالقطاع الصحي وذلك لاتخاذ القرار الصحي المناسب والنهوض بالخدمات الصحية.</p>
<p>Quality Assurance Control 020811271 (3: 3-0)</p> <p>This course deals with the main concepts of quality, the dimensions of quality, quality assurance designing, quality Improvement and problem solving. It concentrates on the quality assurance process and the quality of sterility after sterilization of medical instruments and medical materials and the integration of quality activity in the hospital</p>

<p>أساسيات المحاسبة 021000211 (3: 2-3)</p> <p>يشمل المساق التعريف بنشأة المحاسبة وفروعها وعلاقتها بالعلوم الاجتماعية، والفرق بين المحاسبة ومسك الدفاتر، ومعرفة نظريات القيد وأنواع الحسابات والدفاتر التجارية والقيد بدفتر اليومية وترحيل الحسابات وترصيدتها، أنواع القيود المحاسبية ومستنداتها، وتسجيل عمليات التاجر المالية وعمليات الشراء والبيع، وكيفية التعامل مع البنوك. ومعرفة أنواع الخصم والأوراق التجارية ومعالجتها محاسبياً، كما ويغطي ميزان المراجعة بأشكاله المختلفة وكيفية أعداده مع التعرض للأخطاء المحاسبية وطرق تصحيحها والحساب المعلق</p>
<p>الإحصاء الحيوي 020811121 (3: 0-3)</p> <p>يتناول هذا المساق العملية الأحصائية من حيث جمع البيانات وعرضها مع التركيز على مقاييس النزعة المركزية للبيانات المبوبة وغير المبوبة ومقاييس التشتت ومحنى التوزيع الطبيعي، والإحصاء التحليلي من حيث الفرضيات قبولها ورفضها والدلائل الإحصائية ومستوياتها والارتباط وأشكالها وتربيع كاي واستعمالاته ودلالته والتركيز على الاحصاءات الحيوية من حيث النسب والمعدلات والتعداد السكاني ومقاييس الخصوبة والمراضه والوفيات ومعدلاتها ومفهوم توقع الحياة .</p>
<p>الرعاية الصحية الأولية 020803121 (2: 0-2)</p> <p>تناول هذه المادة مفهوم الرعاية الصحية الأولية، والعناصر الأساسية للرعاية الصحية والمتمثلة بالإمداد بالمياه والإصحاح البيئي، مكافحة الأمراض السارية والوقاية منها والتطعيم، وعلاج الأمراض والإصابات الشائعة، ورعاية الأم والطفل، وتوفير الغذاء والتغذية الصحية والتتقيف الصحي وتوفير العقاقير الأساسية.</p>
<p>الطباعة باللغة العربية 020803131 (2: 0-6)</p> <p>يتناول هذا المساق الكيفية التي تتم بها عملية تدريب الطلبة على مهارة فن الطباعة العربية بطريقة اللمس باستعمال دون النظر إلى أصابع اليدين أو المادة التي طبعت بل إلى المادة التي يطبع منها مع التنسيق والتحرير MS-WORD والحفظ والاسترجاع وخلوها من الأخطاء بالسرعة والدقة المطلوبة. مع التركيز على مبادئ الطباعة باستخدام الحاسوب وأسطر الارتكاز) العليا والسفلى (ومفاتيح القفل، أشكال الهمزة وطباعة الفقرات، التنقيط والدقة والسرعة.</p>
<p>Typing In English Language 020803131 (2: 0-6)</p> <p>The course deals with printing skills in English Language by touch, using Ms-word application software (Formatting, Editing, Saving, Retrieving Messages and Documentation without Errors) in High printing speed. Concentration will be put on basics of operating computer typing</p>
<p>تطبيقات حاسوبية 020803231 (2: 0-6)</p> <p>يتناول هذا المساق افكارا مختلفة عن مفاهيم الادارة الالكترونية - الاعمال الالكترونية - التجارة الالكترونية - الحكومة الالكترونية والتطبيقات العملية لتكنولوجيا المعلومات في العالم المتقدم.</p>
<p>تشريعات صحية 020803241 (2: 0-2)</p>

يقدم هذا المساق شرحًا مفصلاً للقوانين والأنظمة والتعليمات المتعلقة بالعمل في القطاع الصحي، وخاصة تلك التشريعات التي يحتاجها الموظف في القطاع الصحي من حيث مفهوم القوانين والتشريعات وأهميتها والمسؤولية الطبية وقانون الصحة العامة والنظام الصحي الأردني ونظام التأمين والمجلس الطبي وقانون نقابة الأطباء وقانون الغذاء والدواء وحماية البيئة والموصفات والمقاييس والطاقة والوقاية من الإشعاعات

أعمال المكاتب والسكرتاريا 020803151 (3: 0-3)

يتناول هذا المساق مفهوم السكرتير وطبيعة عمله وأنواع الأعمال التي يقوم بها، وأساليب السكرتير في تقديم الزائرين، وآداب استخدام الهاتف وأساليب معالجة البريد والطرق المتبعة في تصنيف وترتيب وفهرسة وترقيم الأوراق والملفات، بالإضافة إلى طرق حفظ الملفات وتداولها وترجيلها واستهلاكها. ويتضمن أيضاً دور السكرتير في عقد الاجتماعات، وأنواع التخطيط التي يقوم بها وعلاقته الإنسانية والتقنيات الحديثة المستخدمة في إدارة المكاتب.

إدارة السجلات الطبية 1 020803152 (3: 2-3)

يتناول هذا المساق تعريف السجل الطبي وأهميته وأهدافه، كما ويتناول نظم المعلومات في المستشفى من حيث التعريف والنوع والمكونات. وأنواع المستشفيات والتنظيم الإداري بالمستشفى. أيضاً يتناول المعلومات الإدارية والاجتماعية والطبية والنماذج الطبية الأساسية) نموذج الدخول والخروج، التفويضات، السيرة المرضية، أوامر الطبيب، الفحص السريري، ملاحظات التقدم، (...) هذا بالإضافة إلى ممارسة ترقيم وحفظ السجلات الطبية من حيث طرق الترقيم وطريق الحفظ واستخدام اللوحات التوجيهية ومراقبة حركة السجلات الطبية ومنابتها.

إدارة السجلات الطبية 2 020803251 (3: 2-3)

يتناول هذا المساق الترتيب والمراجعة الكمية والنوعية للسجلات الطبية مع التركيز على السجل الطبي الموجه من حيث المكونات والفوائد والصعوبات. أيضاً يتناول الإحصاءات الطبية من حيث الأهمية ودور قسم السجلات الطبية في إعدادها وتصنيفها وكتابة التقارير الإحصائية الشهرية. كذلك يتناول المتطلبات القانونية وتكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها العملية في السجل الطبي وأقسام السجلات الطبية من حيث واجبات قسم السجل الطبي وتصميمه ومساحته ومحتوياته والأجهزة والهيكلة التنظيمي ووظائف الوحدات التابعة له والكادر والجودة. هذا بالإضافة إلى أنه يتناول مكتب الدخول والخروج من حيث الموقع والمهام والواجبات والقوى البشرية وسياسات الدخول والخروج.

Medical Terminology for Medical Records 020803161 (2: 0-6)

This course is designed to acquaint students with word roots, construction and meaning of commonly used medical terms and the ability to understand, use and adapt the terms correctly. Students will gain practical experience by assembling lists of medical terms and their meanings in all categories and modalities of medicine. The course concentrates on building more terms

using Words roots, prefixes, suffixes, methods of word building system (Compound, combining forms) to express the anatomical structure of the body organs and the physiology of the body systems. The practice of building terms related to diagnosis, disease and treatment of different body systems are the main focus of the course.

الفهرسة والتصنيف الطبي 020803271 (3: 2-3)

يتناول هذا المساق القواعد والأسس المعتمدة ع المياً في التصنيف والفهرسة الطبية اللازمة لتصنيف الأمراض والأورام والعمليات واستخراج الرقم الرمزي لكل منها باستخدام نظام التصنيف العالمي للأمراض والأورام والعمليات المعتمد من منظمة الصحة العالمية مع التركيز على التعريف العام بأنواع الفهارس وفهرسة الأمراض و ترميزها وتبويب الوفيات والمرضاة والمراجعة العاشرة للتصنيف.

التدريب الميداني 020803291 (3: 8 أسابيع تدريب متواصل)

صمم هذا المساق لتسهيل عملية تدريب طلبة السجل الطبي على الاستخدامات المختلفة للسجلات الطبية وطرق تقييمها وحفظها ومراقبة حركتها وتصنيفها وترميزها وفهرستها ومراجعتها باستخدام التكنولوجيا المستخدمة في السجلات الطبية مع التركيز على الإحصاءات الطبية واستخداماتها في المستشفيات والمراكز والمؤسسات الصحية المختلفة.